

## **Regulamentul de organizare și desfășurare a Expoziției Internaționale Specializate „INFOINVENT”**

### **Capitolul I. Scopul și obiectivele Expoziției Internaționale Specializate „INFOINVENT”**

1. Expoziția Internațională Specializată (EIS) „INFOINVENT” este un for al proprietății intelectuale, creativității și inovării, organizat o dată la doi ani. La decizia Comitetului organizatoric, expoziția poate fi organizată cu prezență fizică, în format online sau mixt.
2. Scopul organizării EIS „INFOINVENT” constă în susținerea și promovarea activității din domeniul cercetării, inovării și dezvoltării, atragerea investițiilor în activitatea de inovare și transfer tehnologic, realizarea proiectelor mixte privind valorificarea și implementarea invențiilor, soiurilor de plante, desenelor și modelelor industriale, tehnologiilor, produselor și serviciilor noi, altor rezultate ale creativității umane în economia națională, dezvoltarea cooperării tehnico-științifice internaționale.
3. EIS „INFOINVENT” are următoarele obiective:
  - promovarea celor mai bune realizări/elaborări din diverse domenii tehnico-științifice pe piața națională și internațională;
  - acordarea asistenței inovatorilor autohtoni și titularilor de drepturi asupra obiectelor de proprietate industrială în promovarea realizărilor lor inovaționale;
  - familiarizarea publicului cu realizările tehnico-științifice și cultural-creative de ultimă oră din Republica Moldova și de peste hotare;
  - promovarea creațiilor tinerilor;
  - contribuirea la dezvoltarea pieței de noi obiecte de proprietate intelectuală, produse și servicii inovative;
  - promovarea întreprinderilor inovative din sectorul businessului mic și mijlociu;
  - facilitarea procesului de atragere a investițiilor în activitatea de inovare și transfer tehnologic;
  - organizarea unei platforme pentru schimb de experiență și cele mai bune practici de elaborare, protecție, valorificare și implementare a realizărilor științifice și inovaționale prin intermediul unor forumuri, conferințe, seminare, ateliere de lucru;
  - consolidarea cooperării internaționale în domeniul cercetării, inovării și dezvoltării.

### **Capitolul II. Organizatorul și partenerii EIS „INFOINVENT”**

4. Organizatorul EIS „INFOINVENT” este Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI), de competența căreia ține asigurarea tehnico-organizatorică a expoziției, partenerii ai expoziției fiind Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC), Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (ANCD) și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).
5. Organizatorul poate atrage alte instituții și organizații atât din țară, cât și de peste hotare în calitate de parteneri și sponsori ai EIS „INFOINVENT”.
6. Finanțarea acțiunilor de organizare și desfășurare a EIS „INFOINVENT” și de premiere a laureaților se asigură din contul resurselor disponibile ale organizatorului și partenerilor, precum și din taxele de participare la expoziție, care includ taxa de înscriere în catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” și taxa de închiriere a spațiului expozițional.

### Capitolul III. Participanții la EIS „INFOINVENT”

7. La EIS „INFOINVENT” pot participa instituții din domeniul cercetării și inovării și de învățământ preuniversitar, universitar și postuniversitar, întreprinderi și organizații cu diverse forme de proprietate, persoane fizice și juridice, atât din Republica Moldova, cât și de peste hotare, activitatea cărora are drept rezultat creații intelectuale (invenții, soiuri de plante, design industrial, rezultate științifice și inovaționale, produse, servicii și tehnologii noi, produse culturale și creative etc.).
8. Lucrările prezentate la EIS „INFOINVENT” vor fi repartizate conform următoarelor compartimente:
  - a) Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial;
  - b) Compartimentul II: Proiecte de cercetare și inovare;
  - c) Compartimentul III: Creația tinerilor;
  - d) Compartimentul IV: Produse și servicii inovative;
  - e) Compartimentul V: Industrii creative.
9. Doritorii de a participa la EIS „INFOINVENT” depun la AGEPI, prin e-mail sau direct, următoarele documente:
  - a) cererea de participare, semnată de către participant, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament;
  - b) contractul de participare la EIS „INFOINVENT”, semnat de către participant, conform formularelor-tip din anexa nr. 2 sau, după caz, anexa nr. 4 la prezentul Regulament;
  - c) formularul de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” (în continuare – Catalog oficial) pentru fiecare lucrare, înaintată pentru a fi expusă la expoziție, semnat de către participant, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament;
  - d) dovada de plată a taxelor de participare la expoziție.
10. Cuantumul taxelor de înscriere în Catalogul oficial și de închiriere a spațiului expozițional este stabilit de către Comitetul organizatoric pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT”.
11. Comitetul organizatoric stabilește pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT” perioada de depunere a documentelor prevăzute la pct. 9 lit. a), b), c) din prezentul Regulament, inclusiv data limită de acceptare a acestora.
12. AGEPI își rezervă dreptul să nu admită pentru înscriere în Catalogul oficial documentele prevăzute la pct. 9 lit. a), b), c) din prezentul Regulament prezentate mai târziu decât data limită stabilită.
13. Cererea de participare și documentele anexate la ea pot fi depuse atât de participant, cât și de orice persoană împuternicită de acesta.
14. Participanții la expoziție poartă răspundere personală pentru veridicitatea informației prezentate în cererea de participare și formularul de înscriere în Catalogul oficial.
15. În cazul depistării informației false, Comitetul organizatoric își rezervă dreptul de a exclude participantul din cadrul expoziției.
16. Documentele menționate la pct. 9 lit. a), b), c) depuse la AGEPI nu se restituie.
17. Participanții la EIS „INFOINVENT” pot lua parte la programul manifestărilor organizate pe parcursul desfășurării expoziției, precum și la concursurile organizate de către

organizatorul și partenerii expoziției. Pentru premiul specificat la pct. 21 sunt eligibili doar participanții din Republica Moldova.

18. Toate lucrările prezentate la concursurile organizate în cadrul EIS „INFOINVENT” (invenții, modele de utilitate, soiuri de plante, desene și modele industriale, proiecte inovatoare și de transfer tehnologic, produse și servicii inovative, alte rezultate ale creativității umane) sunt examinate și evaluate de către specialiști calificați din cadrul Comisiei de Experți și de către Juriul EIS „INFOINVENT”.

#### **Capitolul IV. Concursurile, mențiunile și distincțiile EIS „INFOINVENT”**

19. În cadrul EIS „INFOINVENT” se vor acorda mențiuni și distincții pentru următoarele concursuri:

1) Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial:

- a) „Cea mai bună invenție”;
- b) „Cea mai bună invenție creată de o femeie inventator”;
- c) „Cea mai bună invenție creată de un tânăr inventator”;
- d) „Cel mai reușit design industrial”;
- e) „Cel mai de succes soi de plantă”;
- f) „Cea mai reprezentativă participare la expoziție”;

2) Compartimentul II: Proiecte de cercetare și inovare:

- g) „Cel mai bun proiect de inovare și transfer tehnologic”;
- h) „Cel mai bun proiect de cercetare realizat de tineri”;

3) Compartimentul III: Creația tinerilor:

- i) „Cel mai ingenios elev inovator”;
- j) „Cea mai bună creație a tinerilor”;

4) Compartimentul IV: Produse și servicii inovative:

- k) „Produs inovativ de succes”;
- l) „Serviciu inovativ de succes”;
- m) „Cea mai inovativă întreprindere din sectorul IMM”;

5) Compartimentul V: Industrii creative:

- n) „Cel mai iscusit meșteșugar”;
- o) „Cea mai vândută producție editorială”;
- p) „Cel mai vizionat videoclip”;
- q) „Cel mai reușit produs publicitar”;
- r) „Cel mai de succes produs soft”;
- s) „Cel mai bun film de animație (scurtmetraj)”.

20. Pentru lucrările expuse în cadrul EIS „INFOINVENT” desemnate câștigătoare se vor acorda medalii de aur, argint și bronz ale AGEPI, însoțite de diplome.

În cazul lucrărilor prezentate de grupuri de autori, medaliile menționate la prezentul punct se vor acorda într-un singur exemplar grupului de autori. Membrii grupului de autori pot solicita un duplicat al diplomei de însoțire a distincției.

21. În cadrul EIS „INFOINVENT” se va acorda Premiul Guvernului Republicii Moldova Inventator remarcabil instituit și decernat în corespundere cu condițiile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 291/2000, cu modificările ulterioare.

22. Reprezentanții saloanelor internaționale de inventică, instituțiilor și organizațiilor din țară și de peste hotare, participante la EIS „INFOINVENT”, pot acorda mențiuni și distincții, inclusiv premii, cupe, medalii și diplome, altele decât cele menționate la pct. 19-21 din

prezentul Regulament, informând în mod obligatoriu organizatorul în acest sens și asumându-și cheltuielile de expediere a distincțiilor către laureați.

## **Capitolul V. Organizarea și desfășurarea EIS „INFOINVENT”**

23. Organizarea și desfășurarea EIS „INFOINVENT” este asigurată de Comitetul organizatoric, activitatea căruia este reglementată de prevederile Regulamentului cu privire la activitatea expozițională și de târguri în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1331/2005, precum și ale prezentului Regulament.
24. Componenta nominală a Comitetului organizatoric este aprobată prin Ordinul Directorului general al AGEPI și se constituie din reprezentanți ai organizatorului, ai partenerilor, specialiști în domeniul proprietății intelectuale, reprezentanți ai instituțiilor din domeniul cercetării și inovării, ai mediului de afaceri etc.
25. Comitetul organizatoric al EIS „INFOINVENT” are următoarele atribuții:
  - elaborează și aprobă conceptul, formatul și planul de acțiuni ale EIS „INFOINVENT”;
  - aprobă programul și devizul de cheltuieli ale EIS „INFOINVENT”;
  - aprobă lista concursurilor și mențiunilor acordate de către organizator și partenerii expoziției pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT”;
  - stabilește cuantumul taxei de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” și taxei de închiriere a spațiului expozițional;
  - organizează consultări și ședințe în comun cu Juriul și Comisia de Experți ale EIS „INFOINVENT”;
  - acordă asistență Juriului în soluționarea conflictelor;
  - organizează conferințe de presă și ședințe de totalizare a lucrărilor prezentate în cadrul EIS „INFOINVENT”;
  - acordă asistență în soluționarea problemelor de ordin juridic și administrativ.
26. Ședințele Comitetului organizatoric se convoacă la necesitate, cu prezență fizică, în format online sau mixt, și vor fi deliberative, cu prezența a mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile Comitetului organizatoric se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.
27. Hotărârile Comitetului organizatoric se consemnează în procese-verbale, semnate de către Președintele și secretarul Comitetului.
28. AGEPI, în calitate de organizator al EIS „INFOINVENT”, are următoarele atribuții:
  - elaborează și aprobă formularele-tip ale cererii de participare la expoziție, contractului de participare cu anexa la contract, formularului de înscriere în Catalogul oficial;
  - recepționează și examinează cererile de participare la EIS „INFOINVENT” și formularele de înscriere în Catalogul oficial;
  - asigură realizarea programului și devizului de cheltuieli ale EIS „INFOINVENT”, aprobate de către Comitetul organizatoric;
  - achiziționează distincțiile, inclusiv medaliile de aur, argint și bronz, pe care urmează să le acorde, conform pct. 19 și 20;
  - elaborează și asigură editarea Catalogului oficial, a materialelor publicitare, invitațiilor, diplomelor etc.;
  - acordă participanților suport informațional și consultanța necesară, punându-le la dispoziția acestora un ghid de utilizare a platformei online, dacă este cazul;
  - asigură participanții cu spațiu expozițional și, după caz, cu utilaj conform contractelor de participare la EIS „INFOINVENT”;

- elaborează și asigură realizarea scenariilor ceremoniilor de inaugurare a expoziției și de premiere a lucrărilor câștigătoare și laureaților concursurilor EIS „INFOINVENT”, adaptate formatului în care este organizată expoziția;
- publică pe pagina web a EIS „INFOINVENT” listele lucrărilor câștigătoare și laureaților concursurilor expoziției, cu menționarea distincțiilor acordate, conform pct. 19-21 din prezentul Regulament;
- asigură plasarea pe pagina web a EIS „INFOINVENT” a tuturor informațiilor care se referă la expoziție, în format de documente PDF, a deciziilor Comitetului organizatoric, știrilor, video-urilor informative etc.;
- organizează mese rotunde, seminare, alte manifestări tehnico-științifice în domeniul proprietății intelectuale cu prezență fizică, în format online sau mixt în perioada de desfășurare a EIS „INFOINVENT”;
- invită, în calitate de sponsori ai expoziției, diverse instituții, organizații și întreprinderi, atât din țară, cât și de peste hotare, care doresc să susțină creativitatea, activitatea de inovare și de transfer tehnologic din republică.

29. Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” se publică la fiecare ediție a expoziției și cuprinde următoarele informații:

- programul, concursurile și mențiunile EIS „INFOINVENT”, în limbile română și engleză;
- componentele nominale ale Comitetului organizatoric, Juriului și a Comisiei de Experți ale expoziției, în limbile română și engleză;
- lista persoanelor juridice, participante la EIS „INFOINVENT”, în ordine alfabetică;
- lista persoanelor fizice, participante la EIS „INFOINVENT”, în ordine alfabetică;
- informații despre lucrările prezentate, în limbile română și engleză, conform compartimentelor prevăzute la pct. 8 din prezentul Regulament.

Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” al fiecărei ediții a expoziției se plasează în format PDF pe pagina web a EIS „INFOINVENT”.

## **Capitolul VI. Juriul EIS „INFOINVENT”**

30. În scopul asigurării unei evaluări competente a lucrărilor prezentate în cadrul EIS „INFOINVENT”, se instituie Juriul EIS „INFOINVENT” (în continuare - Juriu).

31. Juriul se formează din reprezentanți ai organizatorului și partenerilor expoziției, ai instituțiilor și organizațiilor din domeniul cercetării, inovării și dezvoltării, specialiști de înaltă calificare în domeniile de referință ale expoziției.

32. Componenta nominală a Juriului este aprobată de către Comitetul organizatoric.

33. În activitatea sa Juriul este asistat de către Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT”.

34. Juriul are următoarele atribuții:

- desemnează lucrările câștigătoare și laureații concursurilor EIS „INFOINVENT”, conform pct. 19-21 din prezentul Regulament, în baza propunerilor consemnate în procesele-verbale ale Comisiei de Experți a EIS „INFOINVENT”;
- acordă premiile, medaliile de aur, argint și bronz și mențiunile EIS „INFOINVENT”, prevăzute la pct. 19-21 din prezentul Regulament, conform propunerilor consemnate în procesele-verbale ale Comisiei de Experți a EIS „INFOINVENT”;
- participă la desfășurarea meselor rotunde, seminarelor, altor manifestări tehnico-științifice din cadrul EIS „INFOINVENT”.

35. Hotărârile Juriului se consemnează în procese-verbale, semnate de către Președintele și secretarul Juriului.
36. Hotărârile Juriului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.
37. Divergențele apărute între membrii Juriului referitor la punctajul acordat lucrărilor prezentate și/sau mențiunile propuse se soluționează pe cale amiabilă sau cu asistența Președintelui și vicepreședinților Comitetului organizatoric.
38. Juriul are dreptul să nu acorde anumite mențiuni și distincții dacă lucrările prezentate nu întrunesc condițiile necesare pentru acordarea acestora.

## **Capitolul VII. Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT”**

39. Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT” (în continuare – Comisia de Experți) este compusă din specialiști ai AGEPI, reprezentanți ai partenerilor expoziției, componența nominală a acesteia fiind aprobată prin Ordinul Directorului general al AGEPI.
40. Atribuțiile principale ale Comisiei de Experți constau în examinarea calificată și aprecierea operativă a lucrărilor prezentate în cadrul EIS „INFOINVENT” și înaintarea propunerilor pentru acordarea mențiunilor și distincțiilor stabilite la pct. 19-21 din prezentul Regulament.
41. Comisia de Experți va examina și va aprecia doar lucrările prezentate în cadrul expoziției și incluse în Catalogul oficial.
42. Aprecierea lucrărilor prezentate se efectuează în baza punctajului acumulat, conform criteriilor prevăzute la pct. 50-56 din prezentul Regulament.
43. Comisia de Experți nu va examina și aprecia lucrările incluse în Catalogul oficial al ediției curente a EIS „INFOINVENT”, dacă acestea au fost prezentate la edițiile anterioare ale EIS „INFOINVENT”. Acestea vor fi admise numai în cazul în care fac parte dintr-un ciclu de lucrări și sunt însoțite de lucrări noi.
44. Comisia de Experți poate transfera, în alte secțiuni, pentru examinare și apreciere lucrările, care după titlu și rezumat nu corespund secțiunii indicate de participant în Formularul de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT”.
45. Membrii Comisiei de Experți nu vor participa la examinarea și aprecierea lucrărilor ai căror autori sau coautori sunt.
46. Comisia de Experți înaintează Juriului, în baza hotărârii luate cu votul majoritar al membrilor Comisiei, propuneri privind lucrările câștigătoare, precum și desemnarea laureaților pentru:
  - mențiunile prevăzute la pct. 19 din prezentul Regulament;
  - medaliile de aur, argint și bronz ale AGEPI, prevăzute la pct. 20 din prezentul Regulament;
  - premiul Guvernului Republicii Moldova Inventator remarcabil, prevăzut la pct. 21 din prezentul Regulament.
47. Hotărârile Comisiei de Experți se consemnează în procese-verbale, semnate de către Președintele și secretarul Comisiei.

48. Comisia de Experți prezintă Juriului procesele-verbale referitoare la aprecierea lucrărilor selectate cu recomandări privind decernarea mențiunilor și distincțiilor expoziției.

## **Capitolul VIII. Criteriile de evaluare a lucrărilor expuse în cadrul EIS „INFOINVENT”**

49. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în cadrul EIS „INFOINVENT” membrii Comisiei de Experți vor ține cont de criteriile de evaluare menționate în prezentul capitol.

50. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul I*, cu referire la *invenții și soiuri de plante*, Comisia de Experți va lua în considerare:

- prezența unei cereri de brevet, a unui brevet de invenție, a unui brevet de invenție de scurtă durată sau a unui brevet pentru soi de plantă valabil;
- gradul de noutate și inventivitate;
- importanța socio-economică, tehnică și ecologică;
- gradul de implementare în economia națională și/sau existența contractelor de implementare, confirmate prin documente;
- avantajul invenției expuse față de produsele existente pe piață;
- existența contractelor de transmitere a drepturilor asupra brevetului și/sau existența unei cereri depuse/brevet obținut în străinătate;
- prezentarea lucrării.

51. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul I*, cu referire la *design industrial*, Comisia de Experți va lua în considerare:

- nivelul de protecție;
- importanța socio-economică și ecologică;
- gradul de implementare;
- originalitatea.

52. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul II* cu referire la *proiecte de inovare și transfer tehnologic*, Comisia de Experți va lua în considerare:

- gradul inovațional al proiectului;
- existența brevetului de invenție valabil;
- gradul de implementare a inovației în economia națională;
- rentabilitatea investițiilor utilizate/necesare pentru implementarea inovației;
- existența impactului pozitiv al inovației asupra dezvoltării științei și economiei naționale;
- legătura cu strategiile locale de dezvoltare social-economică;
- avantajul inovației expuse față de produsele existente pe piață;
- existența posibilității de export al inovației/produsului finit.

53. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul II* cu referire la *proiecte de cercetare și inovare*, Comisia de Experți va lua în considerare:

- originalitatea cercetărilor;
- importanța și necesitatea cercetărilor propuse în Republica Moldova;
- potențialul comercial al cercetărilor urmărite de autori și impactul rezultatelor obținute asupra economiei naționale;
- valoarea rezultatelor preconizate pentru domeniul de cercetare și inovare;
- potențialul de transformare a rezultatelor obținute în obiecte de proprietate intelectuală;
- potențialul de extindere a cercetărilor în cadrul Programelor/proiectelor bilaterale/europene/internaționale.

54. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul III „Creația tinerilor”*, Comisia de Experți va lua în considerare:
- nivelul tehnico-inovativ al creației;
  - gradul de ingeniozitate;
  - aplicabilitatea și utilitatea creației;
  - efectul tehnico-economic.
55. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul IV „Produse și servicii inovative”*, Comisia de Experți va lua în considerare:
- nivelul de noutate al produsului/serviciului pe plan regional, național, mondial;
  - îmbunătățiri și/sau revizuirii ale produselor/serviciilor existente;
  - extinderi ale liniilor de produse existente deja în desfacere;
  - re poziționări de produse: produse existente, adaptate pentru noi utilizări sau aplicații;
  - calitatea produselor/serviciilor inovative din punctul de vedere al accesibilității, percepției, condițiilor tehnice, conținutului;
  - piața de desfacere;
  - existența unei strategii de dezvoltare și de lansare pe piață a produselor/serviciilor noi, inclusiv măsuri de protecție a obiectelor de proprietate intelectuală.
56. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul V „Industrii creative”*, Comisia de Experți va lua în considerare:
- gradul de originalitate;
  - gradul de creativitate;
  - aplicabilitatea;
  - cunoașterea de către public a lucrării;
  - valorificarea lucrării.

## **Capitolul IX. Dispoziții comune**

57. Comitetul organizatoric va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea EIS „INFOINVENT” cu distincțiile, premiile și diplomele anunțate de către organizatori, parteneri, sponsori și alte instituții din țară și de peste hotare.
58. În mânărea sau, după caz, anunțarea distincțiilor laureaților EIS „INFOINVENT” se va desfășura în conformitate cu hotărârile Juriului, confirmate prin procese-verbale pe compartimente, în cadrul unei ceremonii festive.
59. În vederea asigurării transparenței, Comitetul organizatoric va mediatiza rezultatele expoziției, atât pe paginile web ale organizatorilor și partenerilor expoziției, cât și în mass-media republicană.
60. În caz de necesitate, Comitetul organizatoric înaintează propuneri de modificare și completare a prezentului Regulament, care sunt aprobate prin Ordinul Directorului general al AGEPI.
61. Prelucrarea datelor cu caracter personal colectate pe parcursul organizării și desfășurării EIS „INFOINVENT” se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.