

## **Regulamentul de organizare și desfășurare a Expoziției Internaționale Specializate “INFOINVENT”**

### **Capitolul I. Scopul și obiectivele EIS „INFOINVENT”**

1. Expoziția Internațională Specializată (EIS) “INFOINVENT” este un for al proprietății intelectuale, creativității și inovării, organizat în cadrul Centrului Internațional de Expoziții “MOLDEXPO” SA.
2. Scopul organizării EIS ”INFOINVENT” constă în susținerea și promovarea activității de cercetare și inovare, atragerea investițiilor în activitatea de inovare și transfer tehnologic, realizarea proiectelor mixte privind valorificarea și implementarea invențiilor, soiurilor de plante, desenelor și modelelor industriale, tehnologiilor, produselor și serviciilor noi, altor rezultate ale creativității umane în economia națională, dezvoltarea cooperării tehnico-științifice internaționale.
3. EIS „INFOINVENT” are următoarele obiective:
  - promovarea celor mai bune realizări/elaborări din diverse domenii tehnico-științifice pe piața națională și internațională;
  - acordarea asistenței inovatorilor autohtoni și titularilor de drepturi ai obiectelor de proprietate industrială în promovarea realizărilor lor inovaționale;
  - familiarizarea publicului larg cu realizările tehnico-științifice și cultural-creative de ultimă oră din Republica Moldova și de peste hotare;
  - promovarea creațiilor tinerilor din republică;
  - contribuirea la dezvoltarea pieței de noi obiecte de proprietate intelectuală, produse și servicii inovative;
  - promovarea întreprinderilor inovative din sectorul businessului mic și mijlociu;
  - facilitarea procesului de atragere a investițiilor în activitatea de inovare și transfer tehnologic;
  - organizarea unei platforme pentru schimb de experiență și cele mai bune practici de elaborare, protecție, valorificare și implementare a realizărilor științifice și inovaționale prin intermediul unor forumuri, conferințe, seminare, ateliere de lucru;
  - consolidarea cooperării internaționale în domeniul științei și inovării.

### **Capitolul II. Organizatorii EIS „INFOINVENT”**

4. Organizatorii EIS „INFOINVENT” sunt Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și Centrul Internațional de Expoziții „MOLDEXPO” SA., în parteneriat cu Academia de Științe a Moldovei (în continuare – AȘM) și Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic (în continuare – AITT) de competența cărora ține asigurarea tehnico-organizatorică a expoziției.
5. Organizatorii pot atrage alte instituții și organizații atât din țară, cât și de peste hotare în calitate de parteneri și/sau co-organizatori și sponsori ai EIS „INFOINVENT”.
6. Pentru finanțarea acțiunilor de organizare și desfășurare a EIS “INFOINVENT” și premiere a învingătorilor se constituie un fond din cotizațiile organizatorilor, partenerilor și sponsorilor.

### **Capitolul III. Participanții la EIS „INFOINVENT”**

7. La lucrările EIS „INFOINVENT” pot participa instituții din sfera științei și inovării și de învățământ preuniversitar, universitar și postuniversitar din republică, întreprinderi și organizații cu diverse forme de proprietate, persoane fizice și juridice atât din Republica

Moldova, cât și de peste hotare, activitatea cărora are drept rezultat crearea produselor intelectuale (rezultate științifice și inovaționale, produse, servicii, tehnologii noi, valori culturale și creative, exprimate în forme literară, muzicală, coregrafică sau teatrală, precum și ansamblul practicilor, reprezentărilor, expresiilor, cunoștințelor și abilităților în domeniu etc.).

8. Exponatele prezentate la EIS „INFOINVENT” vor fi repartizate conform următoarelor compartimente:
  - Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial;
  - Compartimentul II: Proiecte de inovare și de transfer tehnologic;
  - Compartimentul III: Creația tinerilor;
  - Compartimentul IV: Produse și servicii inovative (mediul de afaceri din republică - IMM-uri inovative, bănci, alte categorii de întreprinderi)
  - Compartimentul V: Industrii culturale și creative.
9. Doritorii de a participa la EIS „INFOINVENT” depun la AGEPI următoarele documente:
  - a) cererea de participare, pe un formular-tip conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, semnată de către participant;
  - b) contractul de participare la EIS „INFOINVENT”, inclusiv Adeziunea la Contract, semnate de către participant, conform formularului-tip aprobat în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
  - c) formularul de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” (în continuare – Catalog oficial) cu menționarea fiecărui exponat, obiect de proprietate intelectuală, înaintat pentru a fi expus la expoziție, a compartimentelor expoziției și intenției de a participa la concursurile organizate în cadrul acesteia, conform anexei la Contractul de participare, semnat de către participant și autorul/autorii obiectelor de proprietate intelectuală menționate în formular;
  - d) dovada de plată a taxei de înregistrare la expoziție și de arendă a spațiului expozițional.
10. Quantumul taxei de participare la expoziție și de arendă a spațiului expozițional este stabilit de către Comitetul organizatoric pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT”.
11. Comitetul organizatoric stabilește pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT” perioada de depunere a cererilor și contractelor de participare la expoziție, precum și a formularului de înscriere în Catalogul oficial, inclusiv data limită de acceptare a acestor documente.
12. Documentele prezentate Comitetului organizatoric mai târziu decât data limită stabilită nu se admit pentru înscriere în Catalogul oficial.
13. Cererea de participare și documentele anexate la ea pot fi depuse atât de participant, cât și de orice persoană împuternicită de acesta.
14. Participanții la expoziție poartă răspundere personală pentru veridicitatea informației prezentate în cererea de participare și formularul de înscriere în Catalogul oficial.
15. În cazul depistării informației false, Comitetul organizatoric își rezervă dreptul de a exclude participantul din cadrul expoziției.
16. Documentele menționate la pct. 9 (a, b, c) prezentate Comitetului organizatoric nu se restituie.
17. Participanții la EIS „INFOINVENT” pot lua parte la programul manifestărilor organizate pe parcursul desfășurării expoziției, precum și la concursurile organizate de către organizatorii, co-organizatorii și partenerii expoziției. La concursurile specificate la pct. 19 lit. a),b) și c) sunt eligibili doar participanții din Republica Moldova.

18. Toate exponatele prezentate la EIS "INFOINVENT" (invenții, modele de utilitate, soiuri de plante, desene și modele industriale, proiecte inovatoare și de transfer tehnologic, produse și servicii inovative, alte rezultate ale creativității umane) prezentate la concursurile organizate în cadrul expoziției sunt evaluate de către specialiști calificați din cadrul Comisiei de Experți și de către Juriul Internațional al EIS „INFOINVENT”.

#### **Capitolul IV. Concursurile, mențiunile și distincțiile EIS "INFOINVENT"**

19. În cadrul EIS "INFOINVENT" se organizează următoarele concursuri:

Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial:

- a) „Cel mai dotat inventator al anului”;
- b) „Invenția anului”,
- c) „Trofeul AGEPI pentru inovare și creativitate”,
- d) „Cea mai bună implementare a unei invenții”;
- e) „Cea mai bună invenție creată de o femeie-inventator”;
- f) „Cea mai bună invenție creată de un tânăr inventator”;
- g) „Cel mai reușit design industrial”;
- h) „Cel mai de succes soi de plantă” ;
- i) „Cea mai reprezentativă participare la expoziție”;

Compartimentul II: Proiecte de inovare și de transfer tehnologic:

- j) „Cel mai bun proiect de transfer tehnologic al anului”;

III : Creația tinerilor

- k) „Cel mai ingenios elev inovator” ;
- l) „Cea mai bună creație a tinerilor” ;

Compartimentul IV: Produse și servicii inovative (mediul de afaceri din republică - IMM-uri inovative, bănci, alte categorii de întreprinderi)

- m) „Produs inovativ de succes al anului”;
- n) „Serviciu inovativ de succes al anului”;
- o) „Cea mai inovativă întreprindere din sectorul IMM”

Compartimentul V: Industrii culturale și creative

- p) Cel mai iscusit meșteșugar
- q) Cea mai vândută producție editorială
- r) Cel mai vizionat videoclip
- s) Cel mai reușit produs publicitar
- t) Cel mai nou produs soft
- u) Cel mai bun film de animație (scurtmetraj)

20. În cadrul EIS „INFOINVENT” vor fi acordate mențiuni și distincții, inclusiv premii, cupe, diplome, medalii de aur, argint și bronz, oferite de AGEPI, precum și alte distincții acordate de organizatorii, co-organizatori și partenerii expoziției.

21. Mențiunile și distincțiile EIS "INFOINVENT":

**Compartimentul I:** Invenții și soiuri de plante, design industrial;

- a) Cupa, Diploma și Premiul Guvernului Republicii Moldova pentru laureatul concursului „Cel mai dotat inventator al anului”, în corespundere cu condițiile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 291 din 28.03.2000;

- b) „Trofeul AGEPI pentru inovare și creativitate”, pentru o instituție de cercetare dezvoltare/instituție de învățământ superior și o întreprindere producătoare, conform criteriilor stabilite în Regulamentul Concursului aprobat prin ordinul Directorului general AGEPI, nr. 74 din 23.05.2003, cu modificările ulterioare;

- c) Cupa, Diploma și Premiul AGEPI pentru laureatul Concursului „Invenția anului”;

- d) Premiul și Diploma Academiei de Științe a Moldovei pentru laureatul Concursului „Cea mai bună implementare a unei invenții”;
- e) Cupa, Diploma și Premiul AGEPI pentru laureatul Concursului „Cea mai bună invenție creată de o femeie-inventator”;
- f) Cupa, Diploma și Premiul AGEPI pentru laureatul Concursului „Cea mai bună invenție creată de un tânăr inventator”;
- g) Cupa și Diploma AGEPI pentru laureatul Concursului „Cel mai reușit design industrial”;
- h) Cupa și Diploma AGEPI sau a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare pentru laureatul Concursului „Cel mai de succes soi de plantă” (mențiune nouă);
- i) Cupa și Diploma AGEPI pentru laureatul Concursului „Cea mai reprezentativă participare la expoziție”;
- j) Medalii de aur, argint și bronz și diplome, instituite de AGEPI.

**Compartimentul II:** Proiecte de inovare și de transfer tehnologic:

- k) Diploma și Premiul AITT pentru laureatul Concursului „Cel mai bun proiect de transfer tehnologic al anului”;

**Compartimentul III:** Creația tinerilor:

- l) Diploma și Premiul AȘM pentru laureatul concursului „Cel mai ingenios elev inovator” (mențiune nouă);
- m) Diploma și Premiul Ministerului Educației sau al unei uniuni de creație pentru laureatul Concursului „Cea mai bună creație a tinerilor” – în dependență de concursul organizat (mențiune nouă);

**Compartimentul IV:** Produse și servicii inovative (mediul de afaceri din republică – Întreprinderile mici și mijlocii (în continuare – IMM) inovative, bănci, alte categorii de întreprinderi):

- n) Diploma și Premiul Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova pentru laureatul Concursului „Produs inovativ de succes al anului”;
- o) Diploma și Premiul unui partener din mediul privat pentru laureatul Concursului „Serviciu inovativ de succes al anului”.

**Compartimentul V:** Industrii culturale și creative:

- s) Diploma și Premiul Ministerului Culturii, Diploma și Premiul Uniunii Meșterilor Populari, Diploma și Premiul Uniunii Artiștilor Plastici, Diploma și Premiul Uniunii Cineaștilor

- 22. În cadrul EIS „INFOINVENT” pot fi înmânate, de asemenea, distincții acordate de reprezentanții saloanelor internaționale de invenții, tehnologii și materiale noi, instituțiilor și organizațiilor din țară și de peste hotare, participante la EIS „INFOINVENT”.
- 23. În cadrul EIS „INFOINVENT” se anunță totalurile și se înmânează premiile Concursului jurnaliștilor care oglindesc problematica protecției proprietății intelectuale, organizat de AGEPI.

**Capitolul V. Organizarea și desfășurarea EIS „INFOINVENT”**

- 24. Organizarea și desfășurarea EIS „INFOINVENT” este asigurată de Comitetul organizatoric, activitatea căruia este reglementată de prevederile Regulamentului cu privire la activitatea expozițională și de târguri în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1331 din 15.12.2005, precum și ale prezentului Regulament.

25. Componenta nominală a Comitetului organizatoric este aprobată de către Directorul General al AGEPI, și se constituie din reprezentanții organizatorilor, ai partenerilor, specialiști în domeniul proprietății intelectuale, reprezentanți ai instituțiilor din sfera științei și inovării, mediului de afaceri etc.
26. Comitetul organizatoric al EIS „INFOINVENT” are următoarele atribuții:
- elaborează și aprobă conceptul și planul tematic al EIS „INFOINVENT”;
  - aprobă programul de desfășurare și devizul de cheltuieli al EIS „INFOINVENT”;
  - aprobă lista concursurilor propuse pentru a fi organizate în cadrul fiecărei ediții a EIS „INFOINVENT” de către organizatorii și co-organizatorii expoziției și condițiile de desfășurare a acestora;
    - stabilește cuantumul taxei de înregistrare la expoziție și de arendă a spațiului expozițional, inclusiv reducerile la taxa de înregistrare pentru anumite categorii de participanți (instituții din sfera științei și inovării și de învățământ din republică, ÎMM, pensionari);
    - organizează consultări și ședințe în comun cu Juriul internațional, Comisia de Experti și Biroul executiv al EIS „INFOINVENT”;
    - acordă asistență Juriului internațional în soluționarea conflictelor. Organizează conferințe de presă și ședințe de totalizare a lucrărilor EIS „INFOINVENT”;
    - acordă asistență în soluționarea problemelor de ordin juridic și administrativ.
27. Ședințele Comitetului organizatoric se convoacă la necesitate și vor fi deliberative, cu prezența a mai mult de jumătate din membrii acestuia. Deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.
28. Hotărârile Comitetului organizatoric se documentează în procese-verbale, semnate de către Președintele și secretarul Comitetului.
29. AGEPI în calitate de organizator al EIS „INFOINVENT” are următoarele atribuții:
- elaborează formularele-tip ale cererii de participare la expoziție, adeziunea la contractul de participare și formularul de înscriere în Catalogul oficial.
  - examinează cererile de participare la EIS „INFOINVENT” și formularele de înscriere în Catalogul oficial;
  - coordonează repartizarea suprafețelor solicitate de participanți cu CIE „MOLDEXPO” SA;
  - asigură participanții cu utilajul și rechizitele necesare pentru participare la EIS „INFOINVENT”;
  - elaborează programul meselor rotunde, seminarelor, altor manifestări tehnico-științifice, organizate în perioada de desfășurare a EIS „INFOINVENT”;
  - elaborează și asigură editarea Catalogului oficial, a materialelor publicitare, invitațiilor, diplomelor etc.;
  - asigură finanțarea măsurilor incluse în programul EIS „INFOINVENT”, aprobat de Comitetul organizatoric;
  - invită, în calitate de sponsori ai expoziției, diverse instituții, organizații și întreprinderi, atât din țară, cât și de peste hotare, care doresc să susțină creativitatea, activitatea de inovare și de transfer tehnologic din republică.
30. Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” se publică la fiecare ediție a expoziției și cuprinde următoarele informații:
- programul EIS „INFOINVENT”, în limbile română și engleză;
  - mențiunile EIS „INFOINVENT”, în limbile română și engleză;
  - componenta nominală a Comitetului organizatoric, Juriului Internațional și Comisiei de Experti ale expoziției, în limbile română și engleză;
  - lista persoanelor juridice, participante la EIS „INFOINVENT”, în ordine alfabetică;
  - lista persoanelor fizice, participante la EIS „INFOINVENT”, în ordine alfabetică;

- lista exponatelor prezentate conform compartimentelor:
  - I. Invenții, soiuri de plante, design industrial;
  - II. Proiecte de inovare și de transfer tehnologic;
  - III. Creația tinerilor;
  - IV. Produse și servicii inovative;
  - V. Industrii culturale și creative;

31. La etapa de pregătire, organizatorii EIS "INFOINVENT" acordă participanților suport informațional și metodic operativ, inclusiv consultanța necesară.

## **Capitolul VI. Organizarea examinării exponatelor ce includ obiecte de proprietate intelectuală**

32. În scopul asigurării unei evaluări competente a exponatelor prezentate în cadrul EIS „INFOINVENT”, se instituie Juriul internațional al EIS „INFOINVENT” (în continuare - Juriu)

33. Juriul se formează din reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor tehnico-științifice din țară și de peste hotare, specialiști de înaltă calificare și o bogată experiență de cercetare științifică și de inovare, reprezentanți ai sferei antreprenoriat, ministerelor de resort (Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA), Ministerul Economiei (ME), Ministerul Culturii (MC), Ministerul Educației (Med), AGEPI, AITT, Camera de Comerț și Industrie (CCI) și Asociația Micului Business din Republica Moldova.

34. Componența nominală a Juriului este aprobată de către Directorul General AGEPI.

35. În activitatea sa Juriul este asistat de către Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT”.

36. Funcțiile principale ale Juriului sunt:

- examinarea, aprecierea calitativă a exponatelor prezentate și acordarea distincțiilor EIS „INFOINVENT”;
- desemnarea laureaților concursurilor organizate în cadrul EIS "INFOINVENT", conform pct. 19 din prezentul Regulament, și acordarea mențiunilor și distincțiilor corespunzătoare, conform aprecierilor și propunerilor prezentate de Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT”;
- acordarea premiilor, cupelor, medaliilor de aur, argint și bronz și a diplomelor de mențiune ale AGEPI, conform propunerilor Comisiei de Experți a EIS „INFOINVENT”;
- participarea la desfășurarea conferințelor științifice, simpozioanelor și a meselor rotunde din cadrul EIS „INFOINVENT”;

37. Hotărârile Juriului se documentează în procese-verbale, semnate de către Președintele Juriului...

38. Hotărârile Juriului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

39. Divergențele apărute între membrii Juriului referitor la punctajul acordat exponatelor prezentate și/sau mențiunilor propuse se soluționează pe cale amiabilă sau cu asistența Președintelui și vicepreședinților Comitetului organizatoric.

40. Juriul are dreptul să nu acorde anumite mențiuni și distincții dacă exponatele nu întrunesc condițiile necesare pentru acordarea acestora.

## **Capitolul VII. Atribuțiile Comisiei de Experți**

41. Comisia de Experți a E.I.S “INFOINVENT” (în continuare – Comisia de Experți) este instituită în scopul acordării asistenței calificate Juriului Internațional la aprecierea exponatelor prezentate la concursurile organizate în cadrul EIS “INFOINVENT”.
42. Comisia de Experți este compusă din reprezentanții AGEPI, AȘM, AITT și ai instituțiilor din sfera științei și inovării, precum și ai autorităților publice din republică și este aprobată de către Directorul General AGEPI.
43. Funcțiile principale ale Comisiei de Experți constau în examinarea calificată și aprecierea operativă a exponatelor prezentate în cadrul EIS “INFOINVENT” și prezentarea propunerilor Juriului pentru acordarea distincțiilor, conform mențiunilor stabilite la pct. 21 din prezentul Regulament.
44. La examinarea exponatelor, Comisia de Experți va lua în examinare și apreciere doar exponatele prezentate în cadrul expoziției și incluse în Catalogul oficial.
45. Aprecierea exponatelor se efectuează în baza punctajului acumulat, care se ia în considerare la:
- a) acordarea distincțiilor, a medaliilor de aur, argint și bronz și a diplomelor AGEPI pentru exponatele prezentate la Compartimentul *Invenții, soiuri de plante, design industrial*, conform pct. 19-21 din prezentul Regulament;
  - b) acordarea distincțiilor pentru exponatele prezentate la compartimentele *Produce și servicii inovative; Proiecte de inovare și de transfer tehnologic; Creația tinerilor, Industrii culturale și creative*, conform pct. 19-21 din prezentul Regulament.
46. La stabilirea punctajului pentru un obiect de proprietate intelectuală expus la compartimentul I, și anume (invenții, soiuri de plante), membrii Comisiei de Experți vor lua în considerație:
- prezența cererii și/sau a titlului de protecție valabil;
  - nivelul tehnico-inovativ;
  - actualitatea problemei soluționate și importanța socio-economică sau tehnică (corespund direcțiilor prioritare de dezvoltare a științei, economiei, politicii ecologice și sociale a țării);
  - implementarea în economia națională și/sau existența contractelor de implementare confirmate prin documente;
  - efectul economic obținut sau preconizat în rezultatul utilizării.
47. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în Compartimentul I, cu referire la Designul industrial, Comisia de Experți va lua în considerare:
- nivelul artistic și estetic al desenului/modelului industrial;
  - originalitatea desenului/modelului industrial;
  - aplicabilitatea desenului/modelului industrial;
  - efectul tehnico-economic apărut în rezultatul utilizării desenului/modelului industrial;
  - prezența certificatului de înregistrare a desenului/modelului industrial.
48. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în Compartimentul II „Proiecte de inovare și de transfer tehnologic”, Comisia de Experți va lua în considerare:
- gradul inovațional al proiectului;
  - existența brevetului de invenție valabil;
  - gradul (stadiul) de implementare a inovației în economia națională;
  - rentabilitatea investițiilor utilizate/necesare pentru implementarea inovației;
  - existența impactului pozitiv al inovației asupra dezvoltării științei, mediului de afaceri și economiei naționale;
  - legătura cu strategiile locale de dezvoltare social-economică;

- avantajul acestei inovații față de produsele existente pe piață;
  - existența posibilității de export a inovației/produsului finit;
49. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în compartimentul III. ”Creația tinerilor”, Comisia de Experți va lua în considerație:
- nivelul tehnico-inovativ al creației;
  - gradul de ingeniozitate;
  - aplicabilitatea și utilitatea creației;
  - efectul tehnico-economic.
50. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în Compartimentul IV. „Produse și servicii inovative”, Comisia de Experți va lua în considerație tipul de produse și servicii noi, dezvoltate de întreprindere, acestea reprezentând:
- îmbunătățiri și/sau revizuiți ale produselor existente;
  - extinderi ale liniilor de produse existente deja în desfacere;
  - re poziționări de produse: produse existente, adaptate pentru noi utilizări sau aplicații;
  - produse și servicii complet noi: produse noi pe plan mondial, inovative;
  - calitatea produselor/serviciilor noi din punctul de vedere al accesibilității; percepției, condițiilor tehnice, conținutului, serviciilor);
  - piața de desfacere și gradul de satisfacție a consumatorilor;
  - existența unei strategii de dezvoltare și de lansare pe piață a produselor/serviciilor noi, inclusiv măsuri de protecție a proprietății intelectuale (tehnologie, design, marcă) etc.
51. Lucrările expuse la Compartimentul V. „Industria culturală și creativă” vor fi evaluate de către Comisia de Experți în cazul în care vor fi organizate concursuri tematice.
52. Comisia de Experți nu va examina și aprecia exponatele incluse în Catalogul oficial al ediției curente a EIS „INFOINVENT”, dacă acestea au fost prezentate și apreciate cu distincții la edițiile precedente ale EIS „INFOINVENT”. Astfel, acestea vor fi examinate și apreciate numai în cazul în care fac parte dintr-un ciclu de lucrări și sunt însoțite de lucrări noi.
53. Comisia de Experți poate transfera pentru examinare și apreciere exponatele, care după titlu și rezumat nu corespund secțiunii Catalogului oficial al EIS „INFOINVENT”, în secțiunile corespunzătoare.
54. Membrii Comisiei de Experți nu vor participa la examinarea și aprecierea exponatelor ale căror autori sau coautori sunt.
55. Comisia de Experți are dreptul să propună Juriului, conform hotărârii luate cu votul majoritar al membrilor Comisiei, în conformitate cu concursurile organizate, pe compartimentele expoziției:
- un inventator pentru mențiunea „Cel mai dotat inventator al anului”;
  - autori, colective de autori, invenții sau cicluri de invenții, soiuri de plante, desene/modele industriale pentru premiarea cu diplome și medalii de aur, argint și bronz ale AGEPI;
  - o invenție, pentru mențiunea „Invenția anului”;
  - o invenție pentru mențiunea „Cea mai bună implementare a unei invenții”;
  - un soi de plantă, pentru mențiunea „Cel mai de succes soi de plantă”;
  - un desen/model industrial, pentru mențiunea „Cel mai reușit design industrial”;
  - o întreprindere, pentru mențiunea „Produs inovativ de succes al anului”;
  - o întreprindere, pentru mențiunea „Serviciu inovativ de succes al anului”;
  - o întreprindere pentru mențiunea „Cea mai reprezentativă participare la expoziție”;



- o femeie-inventator, pentru mențiunea „Cea mai bună invenție creată de o femeie inventator”;
- un tânăr inventator, pentru mențiunea „Cea mai bună invenție creată de un tânăr inventator”;
- un elev inovator, pentru mențiunea „Cel mai ingenios elev inovator”;
- un tânăr, pentru mențiunea „Cea mai bună creație a tinerilor”;
- un meșter popular pentru mențiunea „Cel mai iscusit meșteșugar”;
- o asociație/instituție/întreprindere pentru mențiunea „Cea mai vândută producție editorială”; din sectorul IMM
- o asociație/instituție/întreprindere pentru mențiunea „Cel mai vizionat videoclip”;
- o asociație/instituție/întreprindere pentru mențiunea „Cel mai reușit produs publicitar” ;
- o asociație/instituție/întreprindere pentru mențiunea „Cel mai nou produs soft” ;
- o asociație/instituție/întreprindere pentru mențiunea „Cel mai bun film de animație (scurtmetraj)”;

56. Hotărârile Comisiei de Experți se documentează în procese-verbale, semnate de Președintele și Secretarul Comisiei de Experți.

57. Comisia de Experți prezintă Juriului procesele-verbale referitoare la aprecierea exponatelor selectate cu recomandări privind decernarea mențiunilor și distincțiilor expoziției.

### **Capitolul VIII. Dispoziții comune**

58. Comitetul organizatoric al expoziției va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea prezenței distincțiilor, premiilor și diplomelor anunțate de către organizatori, coorganizatori, sponsori și alte instituții din țară și de peste hotare.

59. Înmânarea distincțiilor laureaților EIS „INFOINVENT” se va desfășura în conformitate cu hotărârile Juriului, confirmate prin procese-verbale pe compartimente, în cadrul unei ceremonii festive, organizate în ultima zi a expoziției.

60. În vederea asigurării transparenței, Comitetul organizatoric va mediatiza rezultatele expoziției atât pe paginile web ale organizatorilor și co-organizatorilor expoziției, cât și în mass-media republicană.

61. În caz de necesitate, Comitetul organizatoric înaintează propuneri de modificare și completare a prezentului Regulament, care sunt aprobate de către Directorul general AGEPI