

## **Regulamentul de organizare și desfășurare a Expoziției Internaționale Specializate „INFOINVENT”**

### **Capitolul I. Scopul și obiectivele Expoziției Internaționale Specializate „INFOINVENT”**

1. Expoziția Internațională Specializată (EIS) „INFOINVENT” este un for al proprietății intelectuale, creativității și inovării, organizat o dată la doi ani. La decizia Comitetului organizatoric, expoziția poate fi organizată cu prezență fizică, în format online sau mixt.
2. Scopul organizării EIS „INFOINVENT” constă în susținerea și promovarea activității din domeniul cercetării, inovării și dezvoltării, atragerea investițiilor în activitatea de inovare și transfer tehnologic, realizarea proiectelor mixte privind valorificarea și implementarea invențiilor, soiurilor de plante, desenelor și modelelor industriale, tehnologiilor, produselor și serviciilor noi, altor rezultate ale creativității umane în economia națională, dezvoltarea cooperării tehnico-științifice internaționale.
3. EIS „INFOINVENT” are următoarele obiective:
  - promovarea celor mai bune realizări/elaborări din diverse domenii tehnico-științifice pe piața națională și internațională;
  - acordarea asistenței inovatorilor autohtoni și titularilor de drepturi asupra obiectelor de proprietate industrială în promovarea realizărilor lor inovaționale;
  - familiarizarea publicului cu realizările tehnico-științifice și cultural-creative de ultimă oră din Republica Moldova și de peste hotare;
  - promovarea creațiilor tinerilor;
  - contribuirea la dezvoltarea pieței de noi obiecte de proprietate intelectuală, produse și servicii inovative;
  - promovarea întreprinderilor inovative din sectorul businessului mic și mijlociu;
  - facilitarea procesului de atragere a investițiilor în activitatea de inovare și transfer tehnologic;
  - organizarea unei platforme pentru schimb de experiență și cele mai bune practici de elaborare, protecție, valorificare și implementare a realizărilor științifice și inovaționale prin intermediul unor forumuri, conferințe, seminare, ateliere de lucru;
  - consolidarea cooperării internaționale în domeniul cercetării, inovării și dezvoltării.

### **Capitolul II. Organizatorul și partenerii EIS „INFOINVENT”**

4. Organizatorul EIS „INFOINVENT” este Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI), de competența căreia ține asigurarea tehnico-organizatorică a expoziției, parteneri ai expoziției fiind Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC), Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (ANCD) și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).
5. Organizatorul poate atrage alte instituții și organizații atât din țară, cât și de peste hotare în calitate de parteneri și sponsori ai EIS „INFOINVENT”.
6. Finanțarea acțiunilor de organizare și desfășurare a EIS „INFOINVENT” și de premiere a laureaților se asigură din contul resurselor disponibile ale organizatorului și partenerilor, precum și din taxele de participare la expoziție, care includ taxa de înscriere în catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” și taxa de închiriere a spațiului expozițional.

### Capitolul III. Participanții la EIS „INFOINVENT”

7. La EIS „INFOINVENT” pot participa instituții din domeniul cercetării și inovării și de învățământ preuniversitar, universitar și postuniversitar, întreprinderi și organizații cu diverse forme de proprietate, persoane fizice și juridice, atât din Republica Moldova, cât și de peste hotare, activitatea cărora are drept rezultat creații intelectuale (invenții, soiuri de plante, design industrial, rezultate științifice și inovaționale, produse, servicii și tehnologii noi, produse culturale și creative etc.).
8. Lucrările prezentate la EIS „INFOINVENT” vor fi repartizate conform următoarelor compartimente:
  - a) Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial;
  - b) Compartimentul II: Proiecte de cercetare și inovare;
  - c) Compartimentul III: Creația tinerilor;
  - d) Compartimentul IV: Produse și servicii inovative;
  - e) Compartimentul V: Industrii creative.
9. Doritorii de a participa la EIS „INFOINVENT” depun la AGEPI, prin e-mail sau direct, următoarele documente:
  - a) cererea de participare, semnată de către participant, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament;
  - b) contractul de participare la EIS „INFOINVENT”, semnat de către participant, conform formularelor-tip din anexa nr. 2 sau, după caz, anexa nr. 4 la prezentul Regulament;
  - c) formularul de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” (în continuare – Catalog oficial) pentru fiecare lucrare, înaintată pentru a fi expusă la expoziție, semnat de către participant, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament;
  - d) dovada de plată a taxelor de participare la expoziție.
10. Cuantumul taxelor de înscriere în Catalogul oficial și de închiriere a spațiului expozițional este stabilit de către Comitetul organizatoric pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT”.
11. Comitetul organizatoric stabilește pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT” perioada de depunere a documentelor prevăzute la pct. 9 lit. a), b), c) din prezentul Regulament, inclusiv data limită de acceptare a acestora.
12. AGEPI își rezervă dreptul să nu admită pentru înscriere în Catalogul oficial documentele prevăzute la pct. 9 lit. a), b), c) din prezentul Regulament prezentate mai târziu decât data limită stabilită.
13. Cererea de participare și documentele anexate la ea pot fi depuse atât de participant, cât și de orice persoană împuternicită de acesta.
14. Participanții la expoziție poartă răspundere personală pentru veridicitatea informației prezentate în cererea de participare și formularul de înscriere în Catalogul oficial.
15. În cazul depistării informației false, Comitetul organizatoric își rezervă dreptul de a exclude participantul din cadrul expoziției.
16. Documentele menționate la pct. 9 lit. a), b), c) depuse la AGEPI nu se restituie.

17. Participanții la EIS „INFOINVENT” pot lua parte la programul manifestărilor organizate pe parcursul desfășurării expoziției, precum și la concursurile organizate de către organizatorul și partenerii expoziției. Pentru premiul specificat la pct. 21 sunt eligibili doar participanții din Republica Moldova.
18. Toate lucrările prezentate la concursurile organizate în cadrul EIS „INFOINVENT” (invenții, modele de utilitate, soiuri de plante, desene și modele industriale, proiecte inovaționale și de transfer tehnologic, produse și servicii inovative, alte rezultate ale creativității umane) sunt examinate și evaluate de către specialiști calificați din cadrul Comisiei de Experți și de către Juriul EIS „INFOINVENT”.

#### **Capitolul IV. Concursurile, mențiunile și distincțiile EIS „INFOINVENT”**

19. În cadrul EIS „INFOINVENT” se vor acorda mențiuni și distincții pentru următoarele concursuri:
- 1) Compartimentul I: Invenții și soiuri de plante, design industrial:
    - a) „Cea mai bună invenție”;
    - b) „Cea mai bună invenție creată de o femeie inventator”;
    - c) „Cea mai bună invenție creată de un tânăr inventator”;
    - d) „Cel mai reușit design industrial”;
    - e) „Cel mai de succes soi de plantă”;
    - f) „Cea mai reprezentativă participare la expoziție”;
  - 2) Compartimentul II: Proiecte de cercetare și inovare:
    - g) „Cel mai bun proiect de inovare și transfer tehnologic”;
    - h) „Cel mai bun proiect de cercetare realizat de tineri”;
  - 3) Compartimentul III: Creația tinerilor:
    - i) „Cel mai ingenios elev inovator”;
    - j) „Cea mai bună creație a tinerilor”;
  - 4) Compartimentul IV: Produse și servicii inovative:
    - k) „Produce inovativ de succes”;
    - l) „Serviciu inovativ de succes”;
    - m) „Cea mai inovativă întreprindere din sectorul IMM”;
  - 5) Compartimentul V: Industrii creative:
    - n) „Cel mai iscusit meșteșugar”;
    - o) „Cea mai vândută producție editorială”;
    - p) „Cel mai vizionat videoclip”;
    - q) „Cel mai reușit produs publicitar”;
    - r) „Cel mai de succes produs soft”;
    - s) „Cel mai bun film de animație (scurtmetraj)”.
20. Pentru lucrările expuse în cadrul EIS „INFOINVENT” desemnate câștigătoare se vor acorda medalii de aur, argint și bronz ale AGEPI, însoțite de diplome. În cazul lucrărilor prezentate de grupuri de autori, medaliile menționate la prezentul punct se vor acorda într-un singur exemplar grupului de autori. Membrii grupului de autori pot solicita un duplicat al diplomei de însoțire a distincției.
21. În cadrul EIS „INFOINVENT” se va acorda Premiul Guvernului Republicii Moldova Inventator remarcabil instituit și decernat în corespundere cu condițiile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 291/2000, cu modificările ulterioare.
22. Reprezentanții saloanelor internaționale de inventică, instituțiilor și organizațiilor din țară și de peste hotare, participante la EIS „INFOINVENT”, pot acorda mențiuni și distincții,

inclusiv premii, cupe, medalii și diplome, altele decât cele menționate la pct. 19-21 din prezentul Regulament, informând în mod obligatoriu organizatorul în acest sens și asumându-și cheltuielile de expediere a distincțiilor către laureați.

## **Capitolul V. Organizarea și desfășurarea EIS „INFOINVENT”**

23. Organizarea și desfășurarea EIS „INFOINVENT” este asigurată de Comitetul organizatoric, activitatea căruia este reglementată de prevederile Regulamentului cu privire la activitatea expozițională și de târguri în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1331/2005, precum și ale prezentului Regulament.
24. Componența nominală a Comitetului organizatoric este aprobată prin Ordinul Directorului general al AGEPI și se constituie din reprezentanți ai organizatorului, ai partenerilor, specialiști în domeniul proprietății intelectuale, reprezentanți ai instituțiilor din domeniul cercetării și inovării, ai mediului de afaceri etc.
25. Comitetul organizatoric al EIS „INFOINVENT” are următoarele atribuții:
  - elaborează și aprobă conceptul, formatul și planul de acțiuni ale EIS „INFOINVENT”;
  - aprobă programul și devizul de cheltuieli ale EIS „INFOINVENT”;
  - aprobă lista concursurilor și mențiunilor acordate de către organizator și partenerii expoziției pentru fiecare ediție a EIS „INFOINVENT”;
  - stabilește cuantumul taxei de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” și taxei de închiriere a spațiului expozițional;
  - organizează consultări și ședințe în comun cu Juriul și Comisia de Experti ale EIS „INFOINVENT”;
  - acordă asistență Juriului în soluționarea conflictelor;
  - organizează conferințe de presă și ședințe de totalizare a lucrărilor prezentate în cadrul EIS „INFOINVENT”;
  - acordă asistență în soluționarea problemelor de ordin juridic și administrativ.
26. Ședințele Comitetului organizatoric se convoacă la necesitate, cu prezență fizică, în format online sau mixt, și vor fi deliberative, cu prezența a mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile Comitetului organizatoric se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.
27. Hotărârile Comitetului organizatoric se consemnează în procese-verbale, semnate de către Președintele și secretarul Comitetului.
28. AGEPI, în calitate de organizator al EIS „INFOINVENT”, are următoarele atribuții:
  - elaborează și aprobă formularele-tip ale cererii de participare la expoziție, contractului de participare cu anexa la contract, formularului de înscriere în Catalogul oficial;
  - recepționează și examinează cererile de participare la EIS „INFOINVENT” și formularele de înscriere în Catalogul oficial;
  - asigură realizarea programului și devizului de cheltuieli ale EIS „INFOINVENT”, aprobate de către Comitetul organizatoric;
  - achiziționează distincțiile, inclusiv medalioanele de aur, argint și bronz, pe care urmează să le acorde, conform pct. 19 și 20;
  - elaborează și asigură editarea Catalogului oficial, a materialelor publicitare, invitațiilor, diplomelor etc.;
  - acordă participanților suport informațional și consultanța necesară, punându-le la dispoziția acestora un ghid de utilizare a platformei online, dacă este cazul;

- asigură participanții cu spațiu expozițional și, după caz, cu utilaj conform contractelor de participare la EIS „INFOINVENT”;
- elaborează și asigură realizarea scenariilor ceremoniilor de inaugurare a expoziției și de premiere a lucrărilor câștigătoare și laureaților concursurilor EIS „INFOINVENT”, adaptate formatului în care este organizată expoziția;
- publică pe pagina web a EIS „INFOINVENT” listele lucrărilor câștigătoare și laureaților concursurilor expoziției, cu menționarea distincțiilor acordate, conform pct. 19-21 din prezentul Regulament;
- asigură plasarea pe pagina web a EIS „INFOINVENT” a tuturor informațiilor care se referă la expoziție, în format de documente PDF, a deciziilor Comitetului organizatoric, știrilor, video-urilor informative etc.;
- organizează mese rotunde, seminare, alte manifestări tehnico-științifice în domeniul proprietății intelectuale cu prezență fizică, în format online sau mixt în perioada de desfășurare a EIS „INFOINVENT”;
- invită, în calitate de sponsori ai expoziției, diverse instituții, organizații și întreprinderi, atât din țară, cât și de peste hotare, care doresc să susțină creativitatea, activitatea de inovare și de transfer tehnologic din republică.

29. Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” se publică la fiecare ediție a expoziției și cuprinde următoarele informații:

- programul, concursurile și mențiunile EIS „INFOINVENT”, în limbile română și engleză;
- componentele nominale ale Comitetului organizatoric, Juriului și a Comisiei de Experți ale expoziției, în limbile română și engleză;
- lista persoanelor juridice, participante la EIS „INFOINVENT”, în ordine alfabetică;
- lista persoanelor fizice, participante la EIS „INFOINVENT”, în ordine alfabetică;
- informații despre lucrările prezentate, în limbile română și engleză, conform compartimentelor prevăzute la pct. 8 din prezentul Regulament.

Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” al fiecărei ediții a expoziției se plasează în format PDF pe pagina web a EIS „INFOINVENT”.

## **Capitolul VI. Juriul EIS „INFOINVENT”**

30. În scopul asigurării unei evaluări competente a lucrărilor prezentate în cadrul EIS „INFOINVENT”, se instituie Juriul EIS „INFOINVENT” (în continuare - Juriu).

31. Juriul se formează din reprezentanți ai organizatorului și partenerilor expoziției, ai instituțiilor și organizațiilor din domeniul cercetării, inovării și dezvoltării, specialiști de înaltă calificare în domeniile de referință ale expoziției.

32. Componența nominală a Juriului este aprobată de către Comitetul organizatoric.

33. În activitatea sa Juriul este asistat de către Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT”.

34. Juriul are următoarele atribuții:

- desemnează lucrările câștigătoare și laureații concursurilor EIS „INFOINVENT”, conform pct. 19-21 din prezentul Regulament, în baza propunerilor consemnate în procesele-verbale ale Comisiei de Experți a EIS „INFOINVENT”;
- acordă premiile, medaliile de aur, argint și bronz și mențiunile EIS „INFOINVENT”, prevăzute la pct. 19-21 din prezentul Regulament, conform propunerilor consemnate în procesele-verbale ale Comisiei de Experți a EIS „INFOINVENT”;
- participă la desfășurarea meselor rotunde, seminarelor, altor manifestări tehnico-științifice din cadrul EIS „INFOINVENT”.

35. Hotărârile Juriului se consemnează în procese-verbale, semnate de către Președintele și secretarul Juriului.
36. Hotărârile Juriului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.
37. Divergențele apărute între membrii Juriului referitor la punctajul acordat lucrărilor prezentate și/sau mențiunile propuse se soluționează pe cale amiabilă sau cu asistența Președintelui și vicepreședinților Comitetului organizatoric.
38. Juriul are dreptul să nu acorde anumite mențiuni și distincții dacă lucrările prezentate nu întrunesc condițiile necesare pentru acordarea acestora.

## **Capitolul VII. Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT”**

39. Comisia de Experți a EIS „INFOINVENT” (în continuare – Comisia de Experți) este compusă din specialiști ai AGEPI, reprezentanți ai partenerilor expoziției, componența nominală a acesteia fiind aprobată prin Ordinul Directorului general al AGEPI.
40. Atribuțiile principale ale Comisiei de Experți constau în examinarea calificată și aprecierea operativă a lucrărilor prezentate în cadrul EIS „INFOINVENT” și înaintarea propunerilor pentru acordarea mențiunilor și distincțiilor stabilite la pct. 19-21 din prezentul Regulament.
41. Comisia de Experți va examina și va aprecia doar lucrările prezentate în cadrul expoziției și incluse în Catalogul oficial.
42. Aprecierea lucrărilor prezentate se efectuează în baza punctajului acumulat, conform criteriilor prevăzute la pct. 50-56 din prezentul Regulament.
43. Comisia de Experți nu va examina și aprecia lucrările incluse în Catalogul oficial al ediției curente a EIS „INFOINVENT”, dacă acestea au fost prezentate la edițiile anterioare ale EIS „INFOINVENT”. Acestea vor fi admise numai în cazul în care fac parte dintr-un ciclu de lucrări și sunt însoțite de lucrări noi.
44. Comisia de Experți poate transfera, în alte secțiuni, pentru examinare și apreciere lucrările, care după titlu și rezumat nu corespund secțiunii indicate de participant în Formularul de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT”.
45. Membrii Comisiei de Experți nu vor participa la examinarea și aprecierea lucrărilor ai căror autori sau coautori sunt.
46. Comisia de Experți înaintează Juriului, în baza hotărârii luate cu votul majoritar al membrilor Comisiei, propuneri privind lucrările câștigătoare, precum și desemnarea laureaților pentru:
  - mențiunile prevăzute la pct. 19 din prezentul Regulament;
  - medaliile de aur, argint și bronz ale AGEPI, prevăzute la pct. 20 din prezentul Regulament;
  - premiul Guvernului Republicii Moldova Inventator remarcabil, prevăzut la pct. 21 din prezentul Regulament;

- decernarea Medaliei de Aur a Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale pentru inventatori și Trofeului Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale în domeniul proprietății intelectuale pentru întreprinderi, persoanelor fizice/juridice din Republica Moldova, în corespundere cu criteriile prevăzute de Ghidul privind distincțiile Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale, accesibil pe adresa: <https://www.wipo.int/ip-outreach/en/awards>.

47. Hotărârile Comisiei de Experți se consemnează în procese-verbale, semnate de către Președintele și secretarul Comisiei.

48. Comisia de Experți prezintă Juriului procesele-verbale referitoare la aprecierea lucrărilor selectate cu recomandări privind decernarea mențiunilor și distincțiilor expoziției.

### **Capitolul VIII. Criteriile de evaluare a lucrărilor expuse în cadrul EIS „INFOINVENT”**

49. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse în cadrul EIS „INFOINVENT” membrii Comisiei de Experți vor ține cont de criteriile de evaluare menționate în prezentul capitol.

50. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul I*, cu referire la *invenții și soiuri de plante*, Comisia de Experți va lua în considerare:

- prezența unei cereri de brevet, a unui brevet de invenție, a unui brevet de invenție de scurtă durată sau a unui brevet pentru soi de plantă valabil;
- gradul de noutate și inventivitate;
- importanța socio-economică, tehnică și ecologică;
- gradul de implementare în economia națională și/sau existența contractelor de implementare, confirmate prin documente;
- avantajul invenției expuse față de produsele existente pe piață;
- existența contractelor de transmitere a drepturilor asupra brevetului și/sau existența unei cereri depuse/brevet obținut în străinătate;
- prezentarea lucrării.

51. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul I*, cu referire la *design industrial*, Comisia de Experți va lua în considerare:

- nivelul de protecție;
- importanța socio-economică și ecologică;
- gradul de implementare;
- originalitatea.

52. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul II* cu referire la *proiecte de inovare și transfer tehnologic*, Comisia de Experți va lua în considerare:

- gradul inovațional al proiectului;
- existența brevetului de invenție valabil;
- gradul de implementare a inovației în economia națională;
- rentabilitatea investițiilor utilizate/necesare pentru implementarea inovației;
- existența impactului pozitiv al inovației asupra dezvoltării științei și economiei naționale;
- legătura cu strategiile locale de dezvoltare social-economică;
- avantajul inovației expuse față de produsele existente pe piață;
- existența posibilității de export al inovației/produsului finit.

53. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul II* cu referire la *proiecte de cercetare și inovare*, Comisia de Experți va lua în considerare:

- originalitatea cercetărilor;

- importanța și necesitatea cercetărilor propuse în Republica Moldova;
- potențialul comercial al cercetărilor urmărite de autori și impactul rezultatelor obținute asupra economiei naționale;
- valoarea rezultatelor preconizate pentru domeniul de cercetare și inovare;
- potențialul de transformare a rezultatelor obținute în obiecte de proprietate intelectuală;
- potențialul de extindere a cercetărilor în cadrul Programelor/proiectelor bilaterale/europene/internaționale.

54. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul III „Creația tinerilor”*, Comisia de Experți va lua în considerare:
- nivelul tehnico-inovativ al creației;
  - gradul de ingeniozitate;
  - aplicabilitatea și utilitatea creației;
  - efectul tehnico-economic.
55. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul IV „Produse și servicii inovative”*, Comisia de Experți va lua în considerare:
- nivelul de noutate al produsului/serviciului pe plan regional, național, mondial;
  - îmbunătățiri și/sau revizuirii ale produselor/serviciilor existente;
  - extinderi ale liniilor de produse existente deja în desfacere;
  - re poziționări de produse: produse existente, adaptate pentru noi utilizări sau aplicații;
  - calitatea produselor/serviciilor inovative din punctul de vedere al accesibilității, percepției, condițiilor tehnice, conținutului;
  - piața de desfacere;
  - existența unei strategii de dezvoltare și de lansare pe piață a produselor/serviciilor noi, inclusiv măsuri de protecție a obiectelor de proprietate intelectuală.
56. La examinarea și aprecierea lucrărilor expuse la *Compartimentul V „Industrii creative”*, Comisia de Experți va lua în considerare:
- gradul de originalitate;
  - gradul de creativitate;
  - aplicabilitatea;
  - cunoașterea de către public a lucrării;
  - valorificarea lucrării.

## **Capitolul IX. Dispoziții comune**

57. Comitetul organizatoric va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea EIS „INFOINVENT” cu distincțiile, premiile și diplomele anunțate de către organizatori, parteneri, sponsori și alte instituții din țară și de peste hotare.
58. În mânărea sau, după caz, anunțarea distincțiilor laureaților EIS „INFOINVENT” se va desfășura în conformitate cu hotărârile Juriului, confirmate prin procese-verbale pe compartimente, în cadrul unei ceremonii festive.
59. În vederea asigurării transparenței, Comitetul organizatoric va mediatiza rezultatele expoziției, atât pe paginile web ale organizatorilor și partenerilor expoziției, cât și în mass-media republicană.
60. În caz de necesitate, Comitetul organizatoric înaintează propuneri de modificare și completare a prezentului Regulament, care sunt aprobate prin Ordinul Directorului general al AGEPI.



61. Prelucrarea datelor cu caracter personal colectate pe parcursul organizării și desfășurării EIS „INFOINVENT” se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

EIS „Infoinvent”  
Agenția de Stat pentru Proprietatea  
Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI)  
str. Andrei Doga nr. 24, bloc 1,  
MD-2024, mun. Chișinău,  
tel. (022) 400-592, (022) 400-593  
fax: (022) 440-119, e-mail: infoinvent@agepi.gov.md

## CERERE DE PARTICIPARE LA EXPOZIȚIE

Nume..... Prenume .....

Funcția.....

.....

Denumirea instituției/întreprinderii (completă)

.....

.....

Domeniul de activitate:.....

### Adresa:

Str..... Localitatea .....

Țara ..... Cod poștal .....

Tel. .... Fax. .... E-mail .....

### Persoana de contact:

Nume/prenume ..... Tel..... Fax: .....

Solicit participarea la E.I.S. „INFOINVENT” cu următoarele lucrări:

.....

.....

referitoare la (*bifați compartimentul corespunzător*):

- Compartimentul I. Invenții și soiuri de plante, design industrial
- Compartimentul II. Proiecte de cercetare și inovare
- Compartimentul III. Creația tinerilor
- Compartimentul IV. Produse și servicii inovative
- Compartimentul V. Industrii creative

și suprafața expozițională (*se va completa doar în cazul organizării expoziției în cadrul centrelor expoziționale*) ..... m<sup>2</sup> (minim 4 m<sup>2</sup>) pentru expunerea de:

- panouri       - standuri demonstrative       - modele funcționale
- materiale sau produse noi       - alte forme \_\_\_\_\_

*Persoana împuternicită cu dreptul de prezentare a cererii de participare la EIS „INFOINVENT”:*

Nume, prenume \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Termen limită de depunere a cererii de participare la expoziție:** \_\_\_\_\_ **20**\_\_

**CONTRACT-TIP**  
**de participare la Expoziția Internațională Specializată „Infoinvent”**

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

or. Chișinău

**Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)**, numită în continuare „Organizator”, în persoana Directorului General \_\_\_\_\_, care acționează în baza Legii nr.114 din 03.07.2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, și \_\_\_\_\_ numit(ă) în continuare „Participant”, în persoana \_\_\_\_\_, care acționează în baza Statutului, ambele numite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Organizatorul asigură organizarea și desfășurarea **Expoziției Internaționale Specializate „Infoinvent”** (în continuare – expoziție), oferind Participantului spațiu expozițional conform **Cererii de participare** din \_\_\_\_\_ (în continuare – Cerere), de asemenea, acordă servicii suplimentare conform Anexei la prezentul Contract. Cererea și Anexa sunt parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Perioada și locul desfășurării expoziției: \_\_\_\_\_ **20**\_\_, \_\_\_\_\_

**2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**2.1. Organizatorul este obligat:**

2.1.1. să organizeze participarea la expoziție în conformitate cu prezentul Contract;

2.1.2. să asigure Participantul cu actele prevăzute de prezentul Contract;

2.1.3. să asigure serviciile convenite de către părți în temeiul prezentului Contract și al Anexei la prezentul Contract.

**2.2. Drepturile Organizatorului:**

2.2.1. în cazul în care Participantul nu a ocupat standul care i-a fost repartizat până la începutul expoziției, Organizatorul are dreptul să folosească standul respectiv la discreția proprie;

2.2.2. în cazul în care intervin necesități tehnice neprevăzute anterior, Organizatorul are dreptul să schimbe locul de plasare a standului alocat Participantului sau să modifice forma acestuia, fără a-i micșora suprafața expozițională. În alte cazuri, schimbările pot fi efectuate doar cu acordul Participantului. Planul de montaj al expoziției în ansamblu, schimbarea acestuia sau schimbarea unor anumite detalii țin de competența Organizatorului.

**2.3. Participantul este obligat:**

2.3.1. să achite Organizatorului taxa de înscriere în Catalogul oficial al Expoziției Internaționale Specializate „Infoinvent” (în continuare – Catalog oficial), precum și taxa de închiriere a spațiului expozițional, care include costul spațiului expozițional oferit, al serviciilor suplimentare și al echipamentului;

2.3.2. să coordoneze cu Organizatorul serviciile suplimentare necesare, în conformitate cu anexa la Contractul de participare la expoziție. Pentru confirmarea serviciilor selectate Participantul va bifa clar spațiul liber din dreptul serviciului solicitat și va confirma opțiunile prin semnarea anexei;

2.3.3. să asigure sosirea în timp util a reprezentanților implicați în procesul de amenajare a propriului stand, astfel încât să nu pericliteze buna desfășurare a expoziției;

2.3.4. să expună lucrări, ce corespund tematicii expoziției;

2.3.5. să nu blocheze culoarele de trecere și să nu-i deranjeze pe ceilalți participanți ai expoziției;

2.3.6. să predea, la finele expoziției, echipamentele și structurile modulare ale standului în stare bună. În caz de deteriorare a structurilor și a echipamentelor, Participantul este obligat să plătească costul integral al echipamentului deteriorat;

- 2.3.7. să convină împreună cu Organizatorul asupra proiectului standului și să execute toate lucrările în conformitate cu cerințele Organizatorului, în cazul executării construcției standului de sine stătător;
- 2.3.8. să efectueze demontarea și să-și retragă exponatele, materialele informative și publicitare de pe spațiul expozițional după închiderea expoziției;
- 2.3.9. să asigure prezența reprezentantului său la stand pe tot parcursul programului expoziției;
- 2.3.10. să respecte normele de securitate antiincendiară și normele de tehnică a securității, purtând răspundere pentru încălcarea acestora, conform legislației în vigoare;
- 2.3.11. să nu formuleze pretenții față de Organizator, în cazuri de vătămare a reprezentanților săi, dacă pentru aceste cazuri nu poartă vina Organizatorului;
- 2.3.12. să dețină la stand, în orele de program ale expoziției, toate actele necesare prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv cele de însoțire și proveniență a produselor expuse;
- 2.3.13. să nu transmită spațiul expozițional în folosință terțelor persoane, atât în parte, cât și în totalitate, cu titlu oneros sau gratuit, fără acordul în scris al Organizatorului;
- 2.3.14. să prezinte Organizatorului, în original, actele semnate: Contractul de participare și Anexa la prezentul Contract. Contractul și Anexa pot fi transmise de către părți prin fax sau e-mail, ceea ce ar confirma că expeditorul este cel indicat în Contract, cu condiția ca ulterior, Contractul și Anexa să fie semnate în original;
- 2.3.15. să obțină permisiunea Organizatorului pentru distribuirea materialelor publicitare, informative și a altor materiale în afara standului și lângă pavilioanele unde se desfășoară expoziția;
- 2.3.16. să ceară acordul Organizatorului pentru instalarea sistemelor de sonorizare la stand. Se interzice sonorizarea la stand cu o intensitate mai mare de 60 dB;
- 2.3.17. să nu demonteze standul și să nu retragă exponatele până la închiderea expoziției.

#### 2.4. Drepturile Participantului:

- 2.4.1. să ceară de la Organizator informații suplimentare despre condițiile de desfășurare a expoziției, potențialii participanți și vizitatori, planul-schemă de amplasare a standurilor participanților;
- 2.4.2. să rezerve loc pentru standul său expozițional, în baza Cererii de participare și în condițiile pct. 3.3 al prezentului Contract.

### 3. COSTUL CONTRACTULUI ȘI FORMA DE ACHITARE

- Costul spațiului expozițional oferit se calculează în baza tarifului pentru un metru pătrat. Costul spațiului expozițional utilat include: structurile modulare OCTANORM; montarea/demontarea standului; setul standard de mobilier (pentru standurile-tip); lampă-spot, inscripția denumirii companiei pe pазie; coș de gunoi; dereticarea pavilionului; iluminarea generală a pavilionului; paza generală a pavilionului în afara programului de lucru al expoziției.
  - Costul spațiului expozițional neutilat include: dereticarea pavilionului; iluminarea generală a pavilionului; paza generală a pavilionului în afara programului de lucru al expoziției.
  - Costul spațiului expozițional exterior include: inscripția denumirii companiei pe pазie; salubritizarea teritoriului.
  - Costul taxei de înscriere în Catalogul oficial include: plasarea textului de prezentare a lucrării în Catalogul oficial, un exemplar al catalogului; plasarea catalogului pe site, campania de mediatizare a expoziției.
- 3.1. Suma Contractului constituie \_\_\_\_\_, inclusiv TVA (20%). Plata se efectuează în lei moldovenești la cursul BNM din ziua plății.
  - 3.2. Participantul achită Organizatorului costul spațiului expozițional, al serviciilor suplimentare și al echipamentului și taxa de înscriere în Catalogul oficial în mărime de 100%, conform clauzelor contractuale și Cererii de participare. Plata se efectuează în termen de 5 (cinci) zile bancare de la data emiterii contului, dar nu mai târziu de 20 de zile până la deschiderea expoziției, și reprezintă temei pentru rezervarea spațiului expozițional pentru Participant. **Comisiunile bancare pentru transferul banilor sunt suportate de către Participant.**
  - 3.3. Dacă mijloacele bănești nu vor fi încasate în termenul stabilit, Organizatorul își rezervă dreptul de a nu permite Participantului să participe la expoziție.
  - 3.5 Serviciile suplimentare solicitate cu 24 de ore înainte de începerea expoziției sau în timpul expoziției vor fi prestate numai după achitarea acestora și confirmarea plății prin prezentarea

documentelor relevante. În cazul neachitării sumei integrale pentru serviciile suplimentare solicitate, aceste servicii nu vor fi prestate.

- 3.6 Pe perioada de desfășurare a expoziției, Participantul este obligat să ridice factura fiscală, având asupra sa ștampila companiei sau o procură. În cazul în care Participantul nu va ridica factura fiscală de la contabilitatea Organizatorului, ultimul o va expedia poștal după încheierea expoziției, pe adresa înscrisă în Contract, fiind considerat că serviciile prestate și costul acestora au fost acceptate de Participant.

#### **4. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

- 4.1. Participantul se consideră înregistrat din momentul semnării prezentului Contract și a anexei acestuia.
- 4.2. Organizatorul și Participantul își asumă responsabilitatea pentru neexecutarea sau executarea parțială a prezentului Contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 4.3. Organizatorul asigură paza generală a pavilioanelor în afara programului zilnic, fără a fi responsabil pentru pierderea sau deteriorarea bunurilor din pavilioane. Participanților li se recomandă să-și asigure bunurile prin intermediul companiilor specializate. În cazul dispariției bunurilor, Participantul este obligat să anunțe imediat Organizatorul și Poliția.
- 4.4. În cazul în care Participantul refuză să participe la expoziție după semnarea Contractului, taxa de înscriere în Catalogul oficial și costul spațiului contractat, al serviciilor suplimentare și al echipamentului nu vor fi restituite.

#### **5. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 5.1. Divergențele apărute în perioada de punere în aplicare a clauzelor prezentului Contract, vor fi examinate de către părți în scopul atingerii consensului.
- 5.2. În cazul imposibilității soluționării divergențelor dintre părți prin negociere, orice litigiu în temeiul prezentului contract va fi transmis spre soluționare în instanța de judecată, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

#### **6. TERMENUL DE VALABILITATE A CONTRACTULUI**

- 6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la executarea totală a obligațiilor contractuale.

#### **7. CLAUZE SUPPLEMENTARE**

- 7.1. Toate modificările la prezentul Contract vor fi valabile numai în cazul în care sunt redactate în scris și semnate de ambele părți.
- 7.2. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

#### **8. ADRESA, DATELE BANCARE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

<b>PARTICIPANT:</b>	<b>ORGANIZATOR:</b>
	<b>Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)</b>
	Adresa: str. Andrei Doga nr. 24/1, MD-2024, Chișinău
	Tel.: (022)400-592, 400-593, fax: (022)440-119
<b>Director</b>	<b>Director general</b>
Semnătura _____	Semnătura _____
L.Ș.	L.Ș.



A se expedia la adresa: infoinvent@agepi.gov.md

Termen limită de înscriere: \_\_\_\_\_ 20\_\_

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN CATALOGUL OFICIAL AL EIS „INFOINVENT”

### *Selectați compartimentul necesar*

<input type="checkbox"/>	Compartimentul I „Invenții și soiuri de plante, design industrial”
<input type="checkbox"/>	Compartimentul II „Proiecte de cercetare și inovare”
<input type="checkbox"/>	Compartimentul III „Creația tinerilor”
<input type="checkbox"/>	Compartimentul IV „Produse și servicii inovative”
<input type="checkbox"/>	Compartimentul V „Industrii creative”

Titlul lucrării (în limbile română și engleză):

.....

Denumirea instituției / întreprinderii

.....

Numele și prenumele autorilor

.....

.....

Lucrarea se referă la următoarele obiecte de proprietate intelectuală:

Invenție , soi de plantă , design industrial , marcă , drept de autor

Numărul cererii/brevetului/certificatului

.....

Descrierea lucrării în limba română (*maximum 100 de cuvinte*):

.....

.....

.....

Descrierea lucrării în limba engleză (*maximum 100 de cuvinte*):

.....

.....

.....

**Secțiunile compartimentului** (*bifează doar cei care participă la Compartimentul I*):

<input type="checkbox"/>	Secțiunea A: Biotehnologie, chimie, tehnologii și produse ecologice
<input type="checkbox"/>	Secțiunea B: Materiale, echipamente și tehnologii industriale, mecanică, energie, electricitate, electronică
<input type="checkbox"/>	Secțiunea C: Medicină, farmacie, cosmetică, paramedical
<input type="checkbox"/>	Secțiunea D: Agricultură, soiuri de plante, alimentație
<input type="checkbox"/>	Secțiunea E: Design industrial: textile, menaj, mobilier, birotică, vestimentație, artizanat

Informații necesare pentru evaluarea lucrărilor prezentate în cadrul expoziției (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a EIS „Infoinvent”)

Importanța socio-economică sau tehnică a lucrărilor (maximum 100 de cuvinte):

.....  
.....  
.....  
.....

(inclusiv, corespunderea direcțiilor prioritare de dezvoltare a științei, direcțiilor prioritare de dezvoltare a economiei, politicilor ecologice și sociale ale țării)

**Gradul de implementare: bifați secțiunea necesară**

la nivel de laborator,  de prototip industrial,  producere sau utilizare în serii mici,  
 producere sau utilizare în serii mari,  licențiere,  export

Acte ce confirmă implementarea/valorificarea lucrărilor expuse, efectul economic în urma utilizării, transmiterea drepturilor de proprietate intelectuală (bifați secțiunea corespunzătoare):

Da

Nu

(Copia documentelor de implementare/transmitere a drepturilor/privind efectul economic se vor prezenta la stand, în cadrul expoziției sau prin e-mail (după caz))

Responsabilitatea deplină pentru informația prezentată le revine persoanelor fizice și/sau juridice care au solicitat participarea la expoziție.

Persoana împuternicită cu dreptul de prezentare a Formularului de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT”:

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Colectarea și prelucrarea, de către AGEPI, a datelor cu caracter personal indicate în Formularul de înscriere în Catalogul oficial al EIS „INFOINVENT” se va face în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Acestea vor fi stocate în condiții de arhivă, pe suport electronic, pe un termen de până la doi ani, urmând să se asigure limitarea accesului persoanelor neautorizate la aceste date.

De asemenea, confirmăm că în calitate de subiect al datelor cu caracter personal, beneficiați de anumite drepturi, prevăzute la art. 12-18 din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.



**CONTRACT-TIP**  
**de participare la Expoziția Internațională Specializată „Infoinvent”,**  
**în format online**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

or. Chișinău

**Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)**, numită în continuare „Organizator”, în persoana Directorului general \_\_\_\_\_, care acționează în baza Legii nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, și \_\_\_\_\_ numit(ă) în continuare „Participant”, în persoana \_\_\_\_\_, care acționează în baza Statutului, ambele numite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Organizatorul asigură organizarea și desfășurarea **Expoziției Internaționale Specializate „Infoinvent”**, în format online (în continuare – expoziție), oferind Participantului spațiu expozițional virtual conform **Cererii de participare** din \_\_\_\_\_ (în continuare – Cerere), suport pentru înregistrarea acestuia și plasarea informației în cadrul standului virtual.

1.2. Perioada și platforma virtuală pentru desfășurarea expoziției: \_\_\_\_\_ **20\_\_**,

**2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**2.1. Organizatorul este obligat:**

- 2.1.1. să organizeze desfășurarea expoziției în conformitate cu prezentul Contract;
- 2.1.2. să asigure Participantul cu actele prevăzute de prezentul Contract;
- 2.1.3. să asigure serviciile convenite de către părți în temeiul, precum și cu respectarea condițiilor prezentului Contract;
- 2.1.4. să asigure editarea Catalogului oficial al expoziției.

**2.2. Drepturile Organizatorului:**

- 2.2.1. să folosească la discreția proprie, spațiul expozițional virtual alocat Participantului în cazul în care acesta nu l-a ocupat până la începutul expoziției;
- 2.2.2. să opereze modificări la standul virtual al Participantului, fără acordul acestuia, în cazul în care informația este necorespunzătoare evenimentului;
- 2.2.3. în restul cazurilor schimbările pot fi efectuate doar cu acordul Participantului.

**2.3. Participantul este obligat:**

- 2.3.1. să achite Organizatorului costul participării la expoziție, conform p.3.2 și p.3.3 al prezentului Contract;
- 2.3.2. să asigure încărcarea informației în timp util, cu privire la lucrările expuse, designul standului virtual și informația despre instituție/întreprindere;
- 2.3.3. să expună virtual lucrări, ce corespund tematicii expoziției;
- 2.3.4. să execute toate lucrările în conformitate cu cerințele Organizatorului;
- 2.3.5. să asigure prezența și accesibilitatea reprezentantului său, în format online, pe tot parcursul programului expoziției;
- 2.3.6. să dețină la stand toate actele necesare prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv cele de însoțire și proveniență a produselor expuse;

- 2.3.7. să nu transmită datele de acces pe platformă în folosință terțelor persoane, atât în parte, cât și în totalitate, cu titlu oneros sau gratuit, fără acordul în scris al Organizatorului;
- 2.3.8. să transmită Organizatorului actele semnate: Contractul de participare și Anexa la prezentul Contract. Contractul și Anexa pot fi transmise de către părți prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția ca ulterior, Contractul și Anexa să fie transmise în original;
- 2.3.9. să nu retragă exponatele până la închiderea expoziției.

#### **2.4. Drepturile Participantului:**

- 2.4.1. să ceară de la Organizator informații suplimentare despre condițiile de desfășurare a expoziției, potențialii participanți și vizitatori, materiale de suport cu privire la înregistrare și încărcarea informațiilor necesare;
- 2.4.2. să rezerve un stand virtual expozițional, în baza Cererii de participare și în condițiile pct. 3.3 al prezentului Contract.

### **3. COSTUL CONTRACTULUI ȘI FORMA DE ACHITARE**

- 3.1. Costul participării la expoziție include: închirierea standului virtual, înscrierea în Catalogul oficial al expoziției; plasarea catalogului pe site, campania de mediatizare a expoziției.
- 3.2. Valoarea Contractului constituie \_\_\_\_\_, inclusiv TVA (20%). Plata se efectuează în lei moldovenești la cursul BNM din ziua plății.
- 3.3. Plata se face în mărime integrală în termen de 5 (cinci) zile bancare de la data emiterii contului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare până la deschiderea expoziției, și reprezintă temei pentru publicarea standului virtual și a informațiilor adiționale încărcate pe platformă.  
**Comisiunile bancare pentru transferul banilor sunt suportate de către Participant.**
- 3.4. Dacă mijloacele bănești nu vor fi încasate în termenul stabilit, Organizatorul își rezervă dreptul de a nu permite Participantului să participe la expoziție.
- 3.5. În perioada de desfășurare a expoziției și timp de 10 zile după închiderea acesteia, Organizatorul va emite, iar Participantul va ridica factura fiscală sau o va semna în sistemul e-faktură. În cazul în care Participantul nu va ridica factura fiscală de la contabilitatea Organizatorului, ultimul o va expedia poștal după încheierea lunii de gestiune, pe adresa înscrisă în Contract, fiind considerat că serviciile prestate și costul acestora au fost acceptate de Participant.

### **4. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

- 4.1. Participantul se consideră înregistrat din momentul semnării prezentului Contract și a anexei acestuia.
- 4.2. Organizatorul și Participantul își asumă responsabilitatea pentru neexecutarea sau executarea parțială a prezentului Contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 4.3. În cazul în care Participantul refuză să participe la expoziție după semnarea Contractului, taxa de înscriere în Catalogul oficial și costul spațiului virtual contractat nu vor fi restituite.

### **5. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 5.1. Divergențele apărute în perioada de punere în aplicare a clauzelor prezentului Contract, vor fi examinate de către părți în scopul atingerii consensului.
- 5.2. În cazul imposibilității soluționării divergențelor dintre părți prin negociere, orice litigiu în temeiul prezentului contract va fi transmis spre soluționare în instanța de judecată, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

### **6. TERMENUL DE VALABILITATE A CONTRACTULUI**

- 6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la executarea totală a obligațiilor contractuale.

### **7. CLAUZE SUPPLEMENTARE**

7.1. Toate modificările la prezentul Contract vor fi valabile numai în cazul în care sunt redactate în scris și semnate de ambele părți.

7.2. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

#### **8. ADRESA, DATELE BANCARE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

<b>PARTICIPANT:</b>	<b>ORGANIZATOR:</b>
	<b>Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)</b>
	Adresa: str. Andrei Doga nr. 24/1, MD-2024, Chișinău
	Tel.: (022)400-592, 400-593, fax: (022)440-119
<b>Director</b>	<b>Director general</b>
Semnătura _____	Semnătura _____
L.Ș.	L.Ș.



Anexă la Contractul de  
participare la expoziție  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

### INFOINVENT

Expoziție Internațională Specializată în domeniul proprietății  
intelectuale, creativității și inovării, în format online  
ediția a \_\_\_\_-a

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Termen limită de înscriere:

20

Denumirea întreprinderii sau numele, prenumele persoanei fizice ..... ..... .....		Responsabil pentru participare la expoziție: <i>Nume, prenume, funcția, telefon, fax, e-mail:</i> ..... .....	
Adresa: .....		Telefon: .....	
.....		Fax: .....	
.....		E-mail: .....	
<b>Denumirea</b>	<b>Preț, euro (inclusiv 20% TVA)</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Total, euro (inclusiv 20% TVA)</b>
Taxa de înscriere în Catalogul oficial (max. 4 lucrări) Pentru fiecare lucrare depășind 4			
Taxa pentru închirierea standului expozițional virtual			
<b>TOTAL</b>			
<b>Inscripție pe pazie</b>			
<b>Plasarea paginii publicitare și a informației despre firmă în Catalogul oficial al expoziției</b>			
1 pagină color			_____ euro
½ pagină color			_____ euro

**Atentie!** Spațiul expozițional virtual se consideră rezervat cu condiția achitării costului spațiului expozițional și a taxei de înscriere în proporție de 100% în decurs de 5 zile de la data emiterii contului de plată. Plata se efectuează în MDL la cursul BNM din ziua achitării.

<b>PARTICIPANT</b>		<b>ORGANIZATOR</b>	
Director ..... /..... / (semnătura) (numele)		Director general al AGEPI ..... /..... / (semnătura) (numele)	
Data ..... L.Ș.		Data ..... L.Ș.	

**Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI)**

str. Andrei Doga 24/1, MD-2024, mun. Chișinău, Republica Moldova, tel.: (+37322) 400-592, 400-593; fax: (+37322) 440-119;  
e-mail: [infoinvent@agepi.gov.md](mailto:infoinvent@agepi.gov.md); URL: [www.agepi.gov.md](http://www.agepi.gov.md); [www.infoinvent.md](http://www.infoinvent.md)